

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
№ 14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

ПРИКАЗ

07.08.2020 г

№ 25

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об организации
питания детей**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления пищи в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности в соответствии с 10-дневным меню, а также осуществления контроля по данному вопросу в ДООУ на 2020 – 2021 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-дневным меню для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет с 12-часовым пребыванием в МДОУ. Изменения в меню вносить только с разрешения заведующей и с согласованием с КШП.

2. Утвердить график получения пищи с пищеблока и график приема пищи детей (в соответствии с возрастными особенностями)- ответственный Трушина О.А.

3. Возложить контроль за организацией питания детей на зам. по АХР Горбенкову Т.Б. (I отделение) и кладовщика Шишкину Г.В. (II отделение), обязать проводить следующую работу:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- Определять норму на каждого ребенка, проставляя норму выхода;
- В конце меню ставить подпись завхоза, заведующего, поваров;
- Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4. Сотрудникам учреждения, отвечающим за организацию питания в учреждении – зам. по АХР, кладовщику и поварам:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов с базы, точность их веса, количество, качество и ассортимент несет ответственность зам. по АХР Горбенкова Т.Б. и кладовщик Шишкина Г.В.

4.3. Получение продуктов в кладовую производит завхоз Горбенкова Т.Б. и кладовщик Шишкина Г.В. материально-ответственные лица. Выдача продуктов из кладовой производится в соответствии с меню, не позднее 17.00 дня, предшествующего в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке продуктов питания в котлы в составе:

I отделение

- Понедельник – заведующий О.А. Трушина
- Вторник – председатель профкома Шишкина Г.В.
- Среда – рабочий по стирке и ремонту спецодежды С.Н. Горшкова
- Четверг – младший воспитатель О.В. Никифорова
- Пятница - воспитатель В.А. Гакало

II отделение

- Понедельник – старший воспитатель Е.В. Горбенкова
- Вторник – воспитатель Т.Б. Киселева
- Среда – учитель - логопед Л.Н. Стахина
- Четверг – кастелянша Г.В. Шишкина
- Пятница – младший воспитатель О.Ф. Пугачева

6. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд; закладку основных продуктов производить по утвержденному графику:

7.00- мясо, куры в первое блюдо, продукты для запуска

7.30- масло в кашу, сахар для завтрака

9.00 – тесто для выпечки

10.00 – продукты в первое блюдо (овощи и крупы)

10.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо

13.00 – продукты для полдника

7. Утвердить график выдачи продуктов с пищеблока:

Завтрак – с 8.05 – 8.25

Обед – с 11.20 – 11.55

Полдник - 15.10 – 15.25

8. В целях контроля за качеством продукции, органолептической оценке пищи создать бракеражную комиссию в составе:

I отделение:

- Трушина О.А. - заведующий
- Горбенкова Т.Б. - зам. по АХР
- Ватажок О.Н. - повар

II отделение:

- Торбенкова Е.В. - старший воспитатель
- Шишкина Г.В. - кастелянша
- Кулькова О.Е. - повар

9. На пищеблоке необходимо иметь:

- Инструкцию по охране труда и ТБ, должностные инструкции; инструкцию по соблюдению санитарного и противопожарного режима;
- Медицинскую аптечку;
- График закладки продуктов;
- График выдачи готовых блюд;
- Нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
- Суточную пробу за двое суток;
- Вымеренную посуду с указанием объема блюд.

10. Ответственность за организацию питания детей каждой возрастной группы несут воспитатели и младшие воспитатели всех возрастных групп.

11. Ответственность за организацию питания в МДОУ несут зам. по АХР Т.Б. Горбенкова, кладовщик Шишкина Г.В., заведующий О.А.Трушина.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ _____ (О.А.Трушина)



С приказом ознакомлены: _____ (Т.Б. Горбенкова)

07.08.2020 г

_____ (Г.В. Шишкина)

