

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников Учреждения
МДОУ №14 «Золотой ключик»

Протокол № 1

«19» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей

МДОУ №14 «Золотой ключик»

от 19.09.2015 г. № 59

(О.А. Трушина)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- статьёй 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N273-ФЗ,
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582.,
- приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации» №785 от 29.05.2014 г.

1.2. Положение об официальном сайте МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

(далее соответственно - Положение Учреждения) определяет порядок размещения на официальном сайте Учреждения и обновление информации о Учреждении, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения официального сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Настоящее Положение принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Целью официального сайта является обеспечение открытости деятельности Учреждения, развитие единого образовательного информационного пространства, поддержка процесса информатизации в Учреждении.

2.2. Создание и функционирование официального Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения;
- презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях Учреждения, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

- систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности Учреждения;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций и заинтересованных лиц;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей воспитанников.

3. Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения.

3.1. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.2. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

3.5. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.

4. Информационная структура официального сайта Учреждения

4.1. Информационная структура официального сайта определена статьей 29

«Информационная открытость образовательной организации» Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.

4.2. На сайте Учреждения представлена следующая информация:

4.2.1. «Основные сведения»:

- о дате создания дошкольной образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения дошкольной образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

4.2.2 . «Структура и органы управления образовательной организацией»:

- о структуре и органах управления дошкольной образовательной организацией;

4.2.3. «Документы», размещаются копии обязательных документов:

- устава дошкольной образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы дошкольной образовательной организации;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, а также правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном Сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. «Образование»:

- о реализуемых образовательных программах дошкольного образования;

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных Учреждения для обеспечения образовательного процесса;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований разных уровней;
 - о языке образования;
- 4.2.5. «Образовательные стандарты», содержащий информацию:
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- 4.2.6. «Руководство. Педагогический состав», содержащий информацию:
- о руководителе дошкольной образовательной организации, его заместителях, в том числе: должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы, стаж работы по специальности;
- 4.2.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» содержащий информацию:
- о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной деятельности,
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 4.3. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

- 5.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 5.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - размещение материалов на официальном сайте Учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
- 5.3. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
- 5.4. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу:

<http://goldkeyklin.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.5. Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.6. Пользователю официального сайта Учреждения предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

5.7. Информация, указанная в пункте 4.2 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.8. При размещении информации на официальном сайте Учреждения и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) защиту от копирования авторских материалов.

5.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5.11. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте Учреждения, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя Учреждения.

5.12. К размещению на информационном сайте Учреждения запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на заведующего Учреждения.

6.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта Учреждения, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору заведующего Учреждения и возлагаются на лиц из числа участников образовательных отношений в Учреждении, назначенным приказом заведующего Учреждения.

6.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учреждения несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующей Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

Одговорно и одговорно
1.1. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.2. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.3. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.4. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.5. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.6. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.7. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.8. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.9. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста
1.10. Одговорноста за обезбедување на информациони ресурси на веб-страницата на Удуженоста

Удуженоста
Зав. д/с № 14
(Трушина О.А.)

Прошито
Пронумеровано
И скрепчено печатљиво
Всего 7 листов
/seee/

