

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников учреждения
Протокол № 4
«15» февраля 2016 г.

СОГЛАСОВАН

с общим родительским
собранием
Протокол № 2
«17» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ №14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
от 18.02.2016 г. № 10/2
_____ (О.А. Трушина)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

г. Клин
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом дошкольного образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) структура и численность Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета;
- г) порядок организации деятельности Совета;

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет дошкольного образовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения;
- работников дошкольного учреждения (в том числе руководителя дошкольного образовательного учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом дошкольного образовательного учреждения.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников дошкольного образовательного учреждения не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения. Руководитель дошкольного образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Совете дошкольного

образовательного учреждения назначается учредителем дошкольного образовательного учреждения.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) детей, представители работников дошкольного образовательного учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета дошкольного образовательного учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя дошкольного образовательного учреждения, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя.

Руководитель дошкольного образовательного учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Совета дошкольного образовательного учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета дошкольного образовательного учреждения и направляет его руководителю дошкольного образовательного учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом дошкольного образовательного учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) детей не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета дошкольного образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.1. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) детей (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей всех групп дошкольного образовательного учреждения, зачисленных на момент проведения выборов в дошкольное образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи содержится в дошкольном образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям детей, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Совета дошкольного образовательного учреждения.

3.2.2. Особенности участия в выборах работников дошкольного образовательного учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета дошкольного образовательного учреждения имеют как основные работники дошкольного образовательного учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Совет дошкольного образовательного учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) детей, работников, а также представителя учредителя.

3.3. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных уставом дошкольного образовательного учреждения, в состав Совета дошкольного образовательного учреждения новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг юридических лиц, в том числе организаций образования, науки и культуры и граждан, известных своей культурной, научной, общественной, благотворительной деятельностью, в том числе в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета дошкольного образовательного учреждения путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем дошкольного образовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) детей;
- работниками дошкольного образовательного учреждения;
- членами органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета дошкольного образовательного учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета дошкольного образовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета дошкольного образовательного учреждения производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно, по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем дошкольного образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета дошкольного образовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета дошкольного образовательного учреждения для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и дошкольного образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Совета, которых можно кооптировать в Совет определяется уставом дошкольного образовательного учреждения), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Совет дошкольного образовательного учреждения объявляется руководителем в полном составе.

3.4. Все члены Совета дошкольного образовательного учреждения действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем дошкольного образовательного учреждения.

IV. Компетенция Совета

4.1. К Компетенции Совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложений Учредителя или Заведующего о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или Заведующего о реорганизации Учреждения, или его ликвидации;
- рассмотрение предложений Учредителя или Заведующего об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников;
- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- согласование компонента образовательной организации государственного стандарта дошкольного образования;
- заслушивание отчета Заведующего по итогам учебного и финансового года;
- при наличии оснований ходатайствовать перед Заведующим о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- предоставление общественности ежегодного публичного доклада;
- согласование локальных нормативных актов, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Совет дошкольного образовательного учреждения:

4.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты дошкольного образовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам дошкольного образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования дошкольных образовательных учреждений; процедуры аттестации администрацией образовательного учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в дошкольном учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательного учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения).

4.6. По вопросам, для которых Уставом дошкольного образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет дошкольного образовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), либо из числа кооптированных в Совет членов.

На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета, и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя дошкольного образовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя дошкольного образовательного

учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом дошкольного образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении кооптации членов Совета. Новые члены Совета должны быть кооптированы в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

До проведения кооптации оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений.

5.8. Учредитель дошкольного образовательного учреждения вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

5.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если ребенок выбывает из дошкольного образовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника дошкольного образовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью детей;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете дошкольного образовательного учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более

половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса открытым голосованием.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета хранится в Учреждении согласно делопроизводству.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

7.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.