

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием

МДОУ №14 «Золотой ключик»

Протокол № 1

«20» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей

МДОУ №14 «Золотой ключик»

от 20.10.2016 г. № 65

(О.А. Трушина)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ
СОБРАНИИ**

3. Функции и обязанности
- 3.1. Групповое родительское собрание:
 - 3.1.1. Выбирает Родительский комитет группы и представляет в общий родительский комитет.
 - 3.1.2. Изучает основные направления образовательной деятельности группы, вносит предложения по их совершенствованию.
 - 3.1.3. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг дошкольникам, в том числе платных, в группе.
 - 3.1.4. Задашивает вопросы, касающиеся содержания, формы и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в группе.
 - 3.1.5. Получивает информацию, заключения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года, в том числе промежуточных (за полугодие).
 - 3.1.6. Решает вопросы оказания помощи группе в работе с педагогическими работниками.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» (далее - Учреждение) действующим законодательством.
- 1.2. Групповое родительское собрание - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы.
- 1.3. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители воспитанников, посещающих данную группу).

2. Цели и основные задачи

- 2.1. Цель: совместная работа с Учреждением по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования, укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности.
- 2.2. Основными задачами группового родительского собрания являются:
 - 2.2.1. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива группы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
 - 2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
 - 2.2.3. Обсуждение дополнительных услуг в Учреждения.
 - 2.2.4. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы, благоустройстве ее помещений, детской площадки силами родительской общественности.

3. Функции и обязанности

- 3.1. Групповое родительское собрание:
 - 3.1.1. Выбирает Родительский комитет группы и представителя в общий родительский комитет.
 - 3.1.2. Изучает основные направления образовательной деятельности группы, вносит предложения по их совершенствованию.
 - 3.1.3. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных, в группе.
 - 3.1.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в группе.
 - 3.1.5. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года, в том числе промежуточных (за полугодие).
 - 3.1.6. Решает вопросы оказания помощи группе в работе с неблагополучными семьями.

- 3.1.7. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др., развлекательных мероприятий, а также обеспечения детей подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права

- 4.1. Групповое родительское собрание имеет право:
- 4.1.1. Принимать участие в управлении группы как орган самоуправления.
 - 4.1.2. Требовать у Родительского комитета группы выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член группового родительского собрания имеет право:
- 4.2.1. Потребовать обсуждения группового родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.
 - 4.2.2. При несогласии с решением заседания группового родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

- 5.1. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.
- 5.2. Групповое родительское собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. Председатель группового родительского собрания:
 - 5.3.1. Обеспечивает посещаемость группового родительского собрания совместно с воспитателями групп и председателем родительских комитетов группы.
 - 5.3.2. Совместно с председателем Родительского комитета организует подготовку и проведение группового родительского собрания, определяет его повестку дня.
 - 5.3.3. Взаимодействует с Родительским комитетом групп по вопросам ведения собрания и выполнения решений.
- 5.4. Групповое родительское собрание собирается не реже 1 раза в квартал.
- 5.5. Заседания группового родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.7. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет Родительский комитет группы совместно с воспитателями группы.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания группового родительского собрания.

6. Взаимосвязи

- 6.1. Групповое родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом,

- Родительским комитетом и Общим родительским собранием через:
- 6.1.1. Участие родителей (законных представителей воспитанников) в заседании Общего родительского собрания, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения.
 - 6.1.2. Представление на ознакомление Родительскому комитету Учреждения решений, принятых на заседании группового родительского собрания.

7. Ответственность группового родительского собрания

- 7.1. Групповое родительское собрание несет ответственность за:
 - 7.1.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.
 - 7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания группового родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 8.2.1. Дата проведения заседания.
 - 8.2.2. Количество присутствующих родителей.
 - 8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность).
 - 8.2.4. Повестка дня.
 - 8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на групповое родительское собрание.
 - 8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов группового родительского собрания и приглашенных лиц.
 - 8.2.7. Решение группового родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем группового родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов группового родительского собрания хранится в делах группы до перехода воспитанников в школу.
- 8.6. Книга протоколов группового родительского собрания группы хранится в документации воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия.
- 9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Родительский комитетом и Одным родительским собранием несут:
8.1.1. Уставы родителей (законных представителей воспитанников) в
заседании Общего родительского собрания Педагогического совета
Родительского комитета Учреждения.
8.1.2. Представление на ознакомление Родительскому комитету Учреждения
решений, принятых на заседании родительского собрания.

7. Ответственность трудового родительского собрания

7.1. Трудовое родительское собрание несет ответственность за:
7.1.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.
7.1.2. Соответствие принимаемым решениям законодательству РФ,
нормативно-правовым актам.

8. Документация

8.1. Заседания трудового родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
8.2.1. Дата проведения заседания.
8.2.2. Качество присутствующих родителей.
8.2.3. Присутствующие (Ф.И.О. дожность).

Книжка учета
обучающихся
на трудовое
родительское
собрание
включает
рекомендации
и замечания
участников
родительского
собрания
по протоколу
заседания
родительского
собрания
и выдается
каждому
участнику
сборной
документации
с момента
ее составления
до выпуска
детей
в школу.

Прочито
Пронумеровано
И скреплено печатью
Всего _____ листов
Зав. д. С. № 14
(Трушина О.А.)



9. Заключение на собрании

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.
9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до
принятия нового.