

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием

МДОУ №14 «Золотой ключик»

Протокол № 1

«20» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей

МДОУ №14 «Золотой ключик»

от 20.10.2016 г. № 65

(О.А. Трушина)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ
СОБРАНИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 14 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» (далее - Учреждение) в соответствии действующим законодательством.
- 1.2. Общее родительское собрание - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители воспитанников, посещающих Учреждение).
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

2. Цели и основные задачи

- 2.1. Цель: совместная работа с Учреждением по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования, укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности.
- 2.2. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
 - 2.2.1. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
 - 2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
 - 2.2.3. Обсуждение и утверждение дополнительных услуг в Учреждении.
 - 2.2.4. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3. Функции и обязанности

- 3.1. Общее родительское собрание Учреждения:
 - 3.1.1. Выбирает Родительский комитет Учреждения.
 - 3.1.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
 - 3.1.3. Изучает основные направления образовательной деятельности Учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.
 - 3.1.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам в Учреждении.

- 3.1.5. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в Учреждении.
- 3.1.6. Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года, в том числе промежуточных (за полугодие).
- 3.1.7. Решает вопросы оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями.
- 3.1.8. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий Учреждения: групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др., развлекательных мероприятий, а также обеспечения детей подарками к Новому году и другим праздникам.
- 3.1.9. Принимает решения об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально – технической базы Учреждения, благоустройству, ремонту помещений, детских площадок, территории силами родительской общественности, а также решения об оказании благотворительной помощи Учреждению.

4. Права

- 4.1. Общее родительское собрание имеет право:
 - 4.1.1. Принимать участие в управлении Учреждения как орган самоуправления.
 - 4.1.2. Требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения его решений.
 - 4.1.3. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:
 - 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания.
 - 4.2.2. При несогласии с решением заседания Общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

- 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания (председателями Родительского комитета).

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

- 5.3. Общее родительское собрание из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирается заведующий Учреждения.
- 5.4. Председатель Общего родительского собрания:
 - 5.4.1. Обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания совместно с воспитателями групп председателями Родительских комитетов групп.
 - 5.4.2. Совместно с председателем Родительского комитета организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет его повестку дня.
 - 5.4.3. Взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения по вопросам ведения собрания и выполнения решений.
- 5.5. Общего родительского собрания собираются не реже 2 раза в год.
- 5.6. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.7. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей всех присутствующих.
- 5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждения.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи

- 6.1. Общее родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Педагогическим советом, Родительским комитетом через:
 - 6.1.1. Участие родителей (законных представителей воспитанников) в заседании Педагогического совета, Родительского комитета.
 - 6.1.2. Представление на ознакомление Родительскому комитету решений, принятых на заседании Общего родительского собрания.

7. Ответственность Общего родительского собрания

- 7.1. Общее родительское собрание несет ответственность за:
 - 7.1.1. Выполнение закрепленных за ним задач и функций.
 - 7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - 8.2.1. Дата проведения заседания.
 - 8.2.2. Количество присутствующих родителей.
 - 8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность).
 - 8.2.4. Повестка дня.
 - 8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание.
 - 8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов Общего родительского собрания и приглашенных лиц.
 - 8.2.7. Решение Общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующим и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия.
- 9.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
8.2.1. Дата проведения заседания.
8.2.2. Количество присутствующих родителей.
8.2.3. Приглашенные (ФИО, должность).
8.2.4. Повестка дня.
8.2.5. Краткое содержание вопросов, выносимых на Общее родительское собрание.
8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания участников Общего родительского собрания и приглашенных лиц.
8.2.7. Решение Общего родительского собрания.
8.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего родительского собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания находится в кабинете классного руководителя, подписывается руководителем и передается на хранение в архив школы на следующий учебный год.

9. Заключительные положения.
9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.



Пропитано
Пронумеровано
И скреплено печатью
Всего 5 листов
Зав. д/с № 14
Иванчина О.А.